

## หัวเรื่องสำหรับข่าวสารภาษีอากร

เดือนกรกฎาคม 2568

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีดังต่อไปนี้

1. พระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567  
พระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป โดยเป็นไปตามมาตรา 163 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งบัญญัติให้การดำเนินการจัดเก็บเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเริ่มดำเนินการเมื่อใดให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

2. กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567

กฎกระทรวงกำหนดอัตราเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้นายจ้างและลูกจ้างที่เป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เพื่อเป็นทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในกรณีลูกจ้างออกจากงานหรือตาย ตามอัตราดังต่อไปนี้

- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2573 จัดเก็บอัตราร้อยละ 0.25 ของค่าจ้างของลูกจ้าง
- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2573 เป็นต้นไป จัดเก็บอัตราร้อยละ 0.5 ของค่าจ้างของลูกจ้าง

3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงานหรือตาย พ.ศ. 2567

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์แก่ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงานหรือตาย พ.ศ. 2567 กำหนดให้นายจ้างซึ่งได้จัดให้มีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในกรณีที่ลูกจ้างออกจากงานหรือตายได้รับยกเว้นไม่ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ซึ่งนายจ้างต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง นายจ้างมีหน้าที่นำเงินสะสมและเงินสมทบฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงิน และจัดให้มีบัญชีเงินฝากเป็นชื่อของลูกจ้างแต่ละคน โดยนายจ้างต้องแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้ลูกจ้างทราบภายในเจ็ดวันนับแต่มีการหักเงินสะสมครั้งแรก ทั้งนี้ อัตรานำส่งเงินสะสมและเงินสมทบดังกล่าวต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกำหนด นอกจากนี้ นายจ้างต้องจัดทำระบบสำหรับการตรวจสอบเพื่อให้ลูกจ้างมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับเงินสะสมและเงินสมทบของลูกจ้าง และเมื่อลูกจ้างสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง นายจ้างต้องคืนบัญชีเงินฝากซึ่งได้ใช้เก็บเงินสะสม เงินสมทบ และดอกเบี้ย พร้อมทั้งออกหนังสือยืนยันการสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้างให้แก่ลูกจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสภาพการจ้าง เพื่อให้ลูกจ้างนำไปถอนเงินสงเคราะห์ดังกล่าว

[ ข่าวกฎหมายภาษี ฉบับที่ 343 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 ]

**4. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการนำส่งเงินสะสม เงินสมทบและเงินเพิ่มเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567**

อ้างอิงตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการนำส่งเงินสะสม เงินสมทบและเงินเพิ่มเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567

- ให้นายจ้างนำส่งเงินสะสมในส่วนของลูกจ้าง เงินสมทบในส่วนของนายจ้างและแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้าง (สกล. 3) สำหรับลูกจ้างที่อยู่ในบังคับ ส่วนกิจการที่ไม่ได้อยู่ในบังคับ ให้ยื่นแบบ สกล. 3/1 แก่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดจากเดือนที่มีการหักเงินสะสม
- ให้ถือว่าลูกจ้างจ่ายเงินสะสมตั้งแต่วันที่นายจ้างหักค่าจ้าง
- แม้นายจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้าง นายจ้างยังมีหน้าที่นำส่งเงินสะสมเสมือนว่ามีการจ่ายค่าจ้างแล้ว
- หากนายจ้างไม่นำส่งเงินสะสม เงินสมทบหรือนำส่งไม่ครบจำนวน ต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือนของเงินที่ยังไม่ได้นำส่งนับแต่วันที่ต้องนำส่ง เศษของเดือนตั้งแต่สิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน หากน้อยกว่าให้ปัดทิ้ง
- หากนายจ้างไม่นำส่งเงินสะสม เงินสมทบหรือนำส่งไม่ครบจำนวน พนักงานตรวจแรงงานจะมีคำเตือนเป็นหนังสือ นายจ้างต้องนำเงินค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระภายในไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่ได้รับหนังสือ
- หากนายจ้างนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเกินจำนวน นายจ้างสามารถนำเงินจำนวนนั้นมาหักกับเงินที่ต้องนำส่งในงวดถัดไป หรือนายจ้าง หรือลูกจ้าง หรือบุคคลที่มีสิทธิได้รับอาจยื่นคำร้องขอรับเงินส่วนที่เกินคืนได้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
- หากไม่มีผู้ใดเรียกเอาเงินคืนตามกำหนดดังกล่าว ให้สำนักงานฝากเงินจำนวนนั้นในบัญชีของกองทุนและแจ้งเตือนนายจ้าง ลูกจ้างหรือบุคคลผู้มีสิทธิได้รับปีละหนึ่งครั้ง หากมีผู้ขอรับเงินคืน ให้สำนักงานจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยนับแต่วันที่ฝากเงินจนถึงวันที่มีการยื่นคำร้องขอรับเงินคืน
- หากไม่มีผู้มาขอรับเงินคืนภายใน 10 ปีนับแต่วันนำส่ง เงินดังกล่าวจะถือเป็นรายได้ของกองทุน หากมีผู้มาขอรับภายหลัง สำนักงานจะจ่ายเงินพร้อมดอกเบี้ยเฉพาะก่อนการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นรายได้ของกองทุน
- ให้หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจากดอกเบี้ยที่เกิดจากการฝากธนาคาร แต่จะใช้จ่ายได้ไม่เกินจำนวนดอกเบี้ย

**5. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการให้ลูกจ้างในกิจการที่มีได้อยู่ในบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567**

อ้างอิงตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการให้ลูกจ้างในกิจการที่มีได้อยู่ในบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567

- นายจ้างที่ยินยอมให้ลูกจ้างในกิจการที่ไม่ได้อยู่ในบังคับที่จะต้องเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ ต้องยื่นแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างประเภท สกล. 3/1
- พนักงานตรวจแรงงานมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนที่ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ในกรณีของลูกจ้างในกรุงเทพมหานคร สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ในกรณีของ

[ ขวัญกฎหมายภาษี ฉบับที่ 343 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 ]

ลูกจ้างในจังหวัดอื่น หรือผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน ในกรณีของลูกจ้างทั่วประเทศ จะพิจารณาอนุมัติขึ้นทะเบียนการเป็นสมาชิกกองทุน

- ความเป็นสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่นายจ้างได้รับหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการเป็นสมาชิกกองทุน (สกล. 4/1) ที่ผ่านการอนุมัติและลูกจ้างได้จ่ายเงินสะสมแล้ว

#### **6. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเงินสะสมและเงินสมทบที่นายจ้างต้องนำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567**

อ้างอิงตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเงินสะสมและเงินสมทบที่นายจ้างต้องนำส่งกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. 2567

- หากนายจ้างไม่นำส่งเงินสะสม เงินสมทบหรือนำส่งไม่ครบจำนวนตามกำหนดเวลา และพนักงานตรวจแรงงานมีค่าเดือนเป็นหนังสือให้นำเงินค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระภายในไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่ได้รับหนังสือ แต่นายจ้างยังไม่นำส่งตามกำหนด พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจประเมินเงินสะสมหรือเงินสมทบและแจ้งเป็นหนังสือ
- หากนายจ้างเคยนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ให้ถือว่าจำนวนเงินสะสมและ/หรือเงินสมทบที่นายจ้างมีหน้าที่นำส่งมีจำนวนเท่ากับจำนวนเงินสมทบในเดือนที่นายจ้างได้นำส่งแล้วเดือนสุดท้ายเต็มเดือน
- หากนายจ้างไม่เคยยื่นแบบรายการ สกล. 3 หรือสกล. 3/1 หรือยื่นแบบแต่ไม่เคยนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ หรือยื่นแบบรายการ สกล. 3 หรือสกล. 3/1 โดยแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างน้อยกว่าความเป็นจริง ให้ประเมินเงินสะสมและเงินสมทบจากแบบรายการที่นายจ้างเคยยื่นหรือจากจำนวนลูกจ้างที่พนักงานตรวจแรงงานตรวจพบ โดยถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราที่ได้เคยมีการยื่นแบบรายการ
- หากไม่เคยมีการยื่นแบบรายการ ให้ถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันคูณด้วย 30
- สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งผลการพิสูจน์ว่ามีการจ่ายเงินสะสมและ/หรือเงินสมทบมากกว่าหรือน้อยกว่าที่พนักงานตรวจแรงงานประเมิน ให้นายจ้างนำส่งเงินสะสมและ/หรือเงินสมทบเพิ่มเติมภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งหรือยื่นคำขอให้คืนเงินสะสมและ/หรือเงินสมทบ

#### **7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบหนังสือกำหนดบุคคลผู้จะพึงได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กรณีลูกจ้างตาย**

- ลูกจ้างสามารถกำหนดบุคคลผู้จะพึงได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กรณีลูกจ้างตายผ่านแบบ สกล. 5
- หากไม่ได้มีการกำหนดตามแบบดังกล่าวหรือกำหนดไว้แต่บุคคลนั้นตายก่อน ให้จ่ายเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างแก่บุตร สามี ภรรยา คู่สมรส บิดา มารดาที่มีชีวิตอยู่คนละส่วนเท่าๆ กัน

8. ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้างและการออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างให้นายจ้าง พ.ศ. 2567

- หากรายละเอียดตามแบบสกล. 3 หรือสกล. 3/1 เปลี่ยนแปลงไปให้นายจ้างแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรายการแสดงรายชื่อลูกจ้าง (สกล. 3/2) ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่กิจการนายจ้างตั้งอยู่ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ให้นายจ้างยื่นแบบสกล. 3 หรือสกล. 3/1 ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากกำหนดการจ่ายค่าจ้างของเดือนที่ผ่านมา
- ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างภายใน 7 วันนับแต่ได้รับแบบสกล. 3 หรือสกล. 3/1 จากพนักงานตรวจแรงงานและแจ้งผลการพิจารณาให้นายจ้างทราบภายใน 5 วันนับแต่วันที่ได้พิจารณาแล้วเสร็จ
- หากหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างสูญหาย ถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างภายใน 7 วันนับแต่ได้รับแบบสกล. 3 หรือสกล. 3/1 จากพนักงานตรวจแรงงานและแจ้งผลการพิจารณาให้นายจ้างทราบภายใน 5 วันนับแต่วันที่ได้พิจารณาแล้วเสร็จ

**ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 14)**

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ.2568 คณะกรรมการค่าจ้างได้มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ผ่านประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 14) โดยมีสาระสำคัญเป็นการเพิ่มอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร จากเดิม 372 บาทต่อวัน เป็น 400 บาทต่อวัน นอกจากนี้ ได้เพิ่มการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับกิจการโรงแรมทั่วประเทศและกิจการสถานบริการทั่วประเทศเป็นจำนวน 400 บาทต่อวัน โดยให้มีผลใช้บังคับในวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป